

| | チェック項目 | はい | どちらとも いえない | いいえ | ご意見 |
|------------------|--|----|---------------|-----|---|
| 環境・ 体制整備 | ① 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか | 47 | 2 | | 確保されている。 |
| | ② 職員の配置数や専門性は適切であるか | 48 | | 1 | 人員以上の配置をしている。 お迎え時、人員不足により家庭での対応が必要な時有り。(契約時に了承済み) |
| | ③ 事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか | 47 | 2 | | 過度な段差は無く、二階にはエレベーターで行くことができる。実際、車いす利用の児童もいる。 |
| 適切な 支援の 提供 | ④ 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画*1が作成されているか | 49 | | | 児童本人と話したり、保護者の方と密に話をし、作成している。 |
| | ⑤ 活動プログラム*2が固定化しないよう工夫されているか | 48 | 1 | | 流れは決まっているが、主活動に関しては固定化されないようにしている。 |
| | ⑥ 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか | 12 | 31 | | 実施できていない。 |
| 保護者 への 説明等 | ⑦ 支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか | 49 | | | 契約時に説明。 |
| | ⑧ 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか | 49 | | | 毎送迎時、実施。 |
| | ⑨ 保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか | 46 | 3 | | 個別のフィードバックを実施している。また、面談を実施することもある。 |
| | ⑩ 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか | 16 | 30 | 4 | 行事の際など、家族同士の関わりの時間あり。 |
| | ⑪ 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか | 38 | 12 | | 契約時に説明 事業所内にポスターを掲示し、周知している。苦情を受けた際は管理者間で報告。対応をしている |
| | ⑫ 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか | 49 | | | 絵カードなども利用し、都度対応している。 |
| | ⑬ 定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか | 43 | 6 | | 年四回会報発行。インスタグラムも適宜あげている。 |
| | ⑭ 個人情報に十分注意しているか | 49 | | | 実施。 |
| 非常時 等の 対応 | ⑮ 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか | 34 | 15 | | マニュアルはあるが、保護者への周知が完全にはされていない。 |
| | ⑯ 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか | 22 | 26 | 1 | 消火・避難訓練を2回/年実施 |
| 満足 度 | ⑰ 子どもは通所を楽しみにしているか | 46 | 3 | | 楽しく通所してきている。 |
| | ⑱ 事業所の支援に満足しているか | 49 | | | |

*1 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

*2 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障害特性や課題、平日／休日／長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。

保護者等向け

児童発達支援評価表

令和5年度

| | | チェック項目 | はい | どちらとも いえない | いいえ | ご意見 |
|--------------|---|---|----|---------------|-----|--|
| 環境・ 体制整備 | ① | 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか | 13 | | | 確保されている。 |
| | ② | 職員の配置数や専門性は適切であるか | 12 | 1 | | 規定人数以上の配置をしている。 |
| | ③ | 事業所の支援に満足しているか 設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか | 12 | 1 | | 過度な段差は無く、二階にはエレベーターで上がることができる。 |
| | ④ | 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子供達の活動に合わせた空間となっているか | 13 | | | 活動後、清掃、消毒の実施。 |
| 適切な支援の 提供 | ⑤ | 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、児童発達支援計画が作成されているか | 13 | | | いつも丁寧に親身になって話を聞いて考えてもらっているのが伝わる。 |
| | ⑥ | 児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援(本人支援及び移行支援)」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか | 12 | 1 | | |
| | ⑦ | 児童発達支援計画に沿った支援が行われているか | 12 | 1 | | 実施。 |
| | ⑧ | 活動プログラムが固定化しないよう工夫されているか | 13 | | | 成長を考慮し、プログラムを立てている。 |
| | ⑨ | 保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか | 6 | 7 | | 月に一回の利用の為、参加する機会がなかった。 |
| 保護者への 説明等 | ⑩ | 運営規程、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか | 12 | | | 契約時、実施。 |
| | ⑪ | 児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら、支援内容の説明がされたか | 12 | | | 毎月配布されている書類に「障害児」と書いてあることに違和感を感じる。別の言い方がないのだろうか。 |
| | ⑫ | 保護者に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)が行われているか | 13 | | | 個々にフィードバックを実施。 |
| | ⑬ | 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの健康や発達の状況、共通理解ができているか | 13 | | | 短い時間の中で、真剣に向き合っていただけお伝えすることが出来ている。 |
| | ⑭ | 保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか | 12 | 1 | | その都度、助言をもらえたり教えて頂けている。 |
| | ⑮ | 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか | 5 | 7 | | 療育センター主催で実施。 |
| | ⑯ | 子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制が整備されているとともに、子どもや保護者に周知・説明され、相談や申入れをした際に迅速かつ適切に対応されているか | 11 | 2 | | 園への連絡、訪問に時間がかかりすぎているように思う。重要視されていないのか。円との連携が迅速にスムーズに行われて欲しい。 |
| | ⑰ | 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか | 13 | | | 随時対応。 |
| | ⑱ | 定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信されているか | 11 | | | 年四回発信。 |
| | ⑲ | 個人情報の取扱いに十分注意されているか | 13 | | | 実施。 |

| | | | | | |
|--------|---|--|----|---|--|
| 非常時の対応 | ⑳ | 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、保護者に周知・説明されているか。また、発生を想定した訓練が実施されているか | 6 | 7 | 訓練など実施しているのかもしれないが、参加をしたことが無い。 |
| | ㉑ | 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか | 4 | 9 | 消化、避難訓練を年二回実施。 |
| 満足度 | ㉒ | 子どもは通所を楽しみにしているか | 13 | | とても楽しみに前のめりになって通所している。 |
| | ㉓ | 事業所の支援に満足しているか | 13 | | 他施設との連携や助言など、様々な場面で支えて頂いており、とても心強い存在。感謝している。 |

◎ この「保護者等からの事業所評価の集計結果（公表）」は、保護者等の皆様に「保護者等向け児童発達支援評価表」により事業所の評価を行っていただき、その結果を集計したものです。

事業者向け

放課後等デイサービス自己評価表

| | | チェック項目 | はい | どちらとも いえない | いいえ | 改善目標、工夫している点など |
|-------------|----|---|----|---------------|-----|---|
| 環境・ 体制整備 | 1 | 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか | 5 | | | 十分確保されている。 |
| | 2 | 職員の配置数は適切であるか | 5 | | | 規定人数以上の配置。 |
| | 3 | 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか | 5 | | | 過度な段差は無く、二階にはエレベーターで上がることが出来る。 |
| 業務改善 | 4 | 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか | 4 | 1 | | 常勤職員がメインで行っており、今まで以上に非常勤職員にも意見を求めたり一緒に考える機会を作りたい。 |
| | 5 | 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか | 5 | | | いただいたご意見に対応できるよう、会議に上程するほか、都度話をしていけるようにしている |
| | 6 | この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか | 5 | | | 実施。 |
| | 7 | 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか | 3 | 2 | | 実習生からの評価を受けている。 |
| | 8 | 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか | 5 | | | 法人内研修だけでなく、外部研修も実施。 |
| 適切な支援の提供 | 9 | アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか | 5 | | | 計画見直しの際はご家族へ要望の確認を実施。要望とモニタリングを併せて作成をしている |
| | 10 | 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか | 5 | | | 実施。 |
| | 11 | 活動プログラムの立案をチームで行っているか | 5 | | | 実施。 |
| | 12 | 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか | 5 | | | 一日の流れはあるものの、主活動は様々な物を提供するようにしている。 |
| | 13 | 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか | 4 | 1 | | 児童の意志を尊重しながら、複数の中から選択できるようにしている。 力に沿った課題を、模索しているケースもある。 |
| | 14 | 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか | 5 | | | 1日の軸はあるものの、主活動に対しては固定しないよう工夫している。 |
| | 15 | 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか | 5 | | | 利用児童やその担当。送迎職員配置や主活動時の流れなどを確認している。 |
| | 16 | 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか | 4 | 1 | | 勤務時間の関係上、その日に出来ないときは翌日には行っている。 |
| | 17 | 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか | 5 | | | パソコンのシステムを活用し、その日の利用児童の記録を作成。残された記録はのちに児童別に検索ができるなど、支援に役立っている |

| | | | | | | | |
|--------------|----|--|---|---|---|---|---|
| | 18 | 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか | 5 | | | ケース会議の場にて、複数の職員で確認を行う | |
| | 19 | ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせる支援を行っているか | 5 | | | 実施。 | |
| 関係機関や保護者との連携 | 20 | 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか | 5 | | | | |
| | 21 | 学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか | 3 | 2 | | 学校の情報(行事や下校時間の変更等)に関しては基本的には家族を通して確認を行うことになっているが、s送迎時などの引継ぎ等連絡調整は行っている。 学校と支援について話し合う機会を設けるようにして | |
| | 22 | 医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか | | 5 | | | 該当する児童なし。 |
| | 23 | 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか | 4 | 1 | | | 別事業所からきた児童に関しては、別事業所の見学を実施したり、職員と話し合いを行っている。 |
| | 24 | 学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか | 2 | 3 | | | 移行先の事業所が、受け入れに際して事前見学を希望された際の対応を実施している 移行後も要望に応じて情報共有の体制は整えている。 |
| | 25 | 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか | 5 | | | | 併設している療育センター職員と連携し、プログラム内容や支援を検討している |
| | 26 | 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか | | | 5 | | 実施できていない。 |
| | 27 | (地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか | 5 | | | | 職員を派遣している。 |
| | 28 | 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか | 5 | | | | 送迎時などに実施。 |
| | 29 | 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか | 1 | 4 | | | 個別のフィードバックを実施。 |
| 保護者への説明責任等 | 30 | 運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか | 5 | | | | 契約時、実施。 |
| | 31 | 保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか | 5 | | | | 相談に乗り、場合に寄っては面談を実施している。 |
| | 32 | 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか | 4 | 1 | | | 併設している療育センター主催のものはあるが、事業所としては未実施。今後連携して実施していくことを検討 |
| | 33 | 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか | 5 | | | | 契約時に説明 事業所内にポスターを掲示し、周知している。苦情を受けた際は管理者間で報告。対応をしている |

| | | | | | | |
|---------|----|---|---|---|--|---|
| | 34 | 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか | 5 | | | 年四回発行。また、法人や事業所独自のインスタグラムにて情報を発信している。 |
| | 35 | 個人情報に十分注意しているか | 5 | | | 実施 |
| | 36 | 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか | 5 | | | 絵カードなどの使用。 |
| | 37 | 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか | 5 | | | 法人行事として、地域の方々と交流を持っている。 |
| 非常時等の対応 | 38 | 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか | 3 | 2 | | マニュアルを策定しているが、保護者への周知は足りていない。保護者向けにファイルを作成して閲覧できる場所に置いている。口頭での周知はしていない。 |
| | 39 | 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか | 5 | | | 年二回、消火、避難訓練実施。 |
| | 40 | 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか | 5 | | | 毎年、委員会主催の研修を実施。 |
| | 41 | どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか | 5 | | | 契約時に説明 切迫・非代替・一時の3条件にて万が一実施することになった場合は、事前にご家族へ連絡を入れ、了承を得る。 |
| | 42 | 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか | 5 | | | 調査書の記入を依頼。その項目にアレルギーの記述あり。 |
| | 43 | ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか | 5 | | | 実施。 |

事業所職員向け

児童発達支援自己評価表

| | | チェック項目 | はい | いいえ | 工夫している点、課題や改善すべき点など |
|---------|----|---|----|-----|----------------------------------|
| 環境・体制整備 | 1 | 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか | 5 | | 児童一人ひとりに対し十分な広さを確保している。 |
| | 2 | 職員の配置数は適切であるか | 5 | | 規定人数以上の職員を配置している。 |
| | 3 | 生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境になっているか。また、障がいの特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか | 5 | | 児童一人ひとりの特性を考慮し、構造化をしている。 |
| | 4 | 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子供たちの葛生に合わせた空間になっているか | 5 | | 活動後、清掃、消毒の実施。 |
| 業務改善 | 5 | 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか | 5 | | 話し合いを行い、適宜実施している。 |
| | 6 | 保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか | 5 | | お話をうかがった際は、その都度職員間で共有して改善に努めている。 |
| | 7 | 事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか | 5 | | 実施。 |
| | 8 | 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか | 3 | 2 | 実習生の受入れを行い、評価を受けることがある。 |
| | 9 | 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか | 5 | | 法人内だけでなく事業所内でも実施している。 |
| 適切な支援 | 10 | アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか | 5 | | OTも入り、行っている。 |
| | 11 | 子どもの適応行動の状況を把握するために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか | 5 | | |
| | 12 | 児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援(本人支援及び移行支援)」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか | 5 | | 実施。 |
| | 13 | 児童発達支援計画に沿った支援が行われているか | 5 | | 実施。 |
| | 14 | 活動プログラムの立案をチームで行っているか | 5 | | 会議を行い定期的に見直しを行っている。 |

| | | | | | |
|--------------|----|---|---|---|--|
| 援の提供 | 15 | 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか | 5 | | 会議を行い定期的に見直しを行っている。 |
| | 16 | 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる児童発達支援計画を作成しているか | 5 | | 担当制で個別・集団活動プログラムを作成している。 |
| | 17 | 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか | 5 | | 実施。 |
| | 18 | 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか | 4 | 1 | 送迎の関係で翌日になってしまうことがあるものの実施している。 |
| | 19 | 日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか | 5 | | 記録を残して、モニタリングを実施している。 |
| | 20 | 定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断しているか | 5 | | 実施。 |
| 関係機関や保護者との連携 | 21 | 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか | 5 | | |
| | 22 | 母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っているか | 5 | | 園との連携を図ったり。 |
| | 23 | (医療的ケアが必要な子どもや重症心身障がいのある子ども等を支援している場合)地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援を行っているか | 3 | 2 | 相談支援員主催の会議に参加。情報共有を行っている。 |
| | 24 | (医療的ケアが必要な子どもや重症心身障がいのある子ども等を支援している場合)子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制を整えているか | 3 | 2 | ご家族や相談支援専門員と情報交換を行い、間接的に医師による指導内容を聞いている。 |
| | 25 | 移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか | 5 | | 園見学を実施。 |
| | 26 | 移行支援として、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか | 5 | | 担任の先生を含め、面談の実施。 |
| | 27 | 他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか | 5 | | |
| | 28 | 保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか | 3 | 2 | 併設されているこども園の園庭をお借りした際、同じ場所で遊ぶ経験をした。 |
| | 29 | (自立支援)協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか | 5 | | |
| | 30 | 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか | 5 | | 毎利用時、実施。 |
| | 31 | 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)の支援を行っているか | 3 | 2 | |

| | | | | | |
|------------|----|---|---|---|--|
| 保護者への説明責任等 | 32 | 運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか | 5 | | 契約時実施。 |
| | 33 | 児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか | 5 | | 実施。 |
| | 34 | 定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか | 5 | | 専門職とも話し合い、助言を行っている。 |
| | 35 | 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか | 4 | 1 | 年に1回ほど希望者。 |
| | 36 | 子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか | 5 | | 実施。 |
| | 37 | 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか | 5 | | 年四回発行。 |
| | 38 | 個人情報の取扱いに十分注意しているか | 5 | | 実施。 |
| | 39 | 障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか | 5 | | 見えるか |
| | 40 | 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか | 5 | | 法人として地域の方々との交流の機会を持っている。。 |
| 非常時等の対応 | 41 | 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか | 4 | 1 | 法人全体としてのマニュアルを整備しているものの周知が不十分であったため改善を図っていく。 |
| | 42 | 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか | 5 | 0 | 年二回、消火、避難訓練実施。 |
| | 43 | 事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか | 5 | | 契約時、実施。 |
| | 44 | 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか | 5 | | アレルギーが有る場合は、ご家族に確認して対応している。 |
| | 45 | ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか | 5 | | 月一回の会議にて共有。PC内の記録を振り返る。 |
| | 46 | 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか | 5 | | 実施。 |
| | 47 | どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか | 5 | | 契約の際に説明を行っているが、該当する児童がいないため支援計画に記載はしていない。 |